

学校法人 田澤学園  
幼稚園型認定こども園  
東一の江こども園

令和5年度 重要事項説明書

## 目 次

1	事業者名称・所在地.....	2
2	施設名称・所在地ほか概要.....	2
3	施設の運営方針.....	2
4	施設・設備の概要.....	3
5	職員体制.....	3
6	保育・教育を提供する時間.....	4
7	提供する保育・教育・健康診断等の内容.....	5
8	利用定員 等.....	7
9	給食 等.....	8
10	利用者負担額.....	9
11	預かり保育について（1号認定児のみ）.....	10
12	緊急時・非常災害時の対策・保険等.....	11
13	利用開始及び終了に関する事項.....	12
14	苦情相談窓口.....	13
15	守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項.....	13

## 1 事業者名称・所在地

事業者の名称	学校法人 田澤学園
事業者の所在地	東京都江戸川区西一之江2-28-18
連絡先	03-3653-4726 info@hik.ed.jp ※東一の江こども園 345 おおきな木 施設内
代表者氏名	理事長 田澤 茂

## 2 施設名称・所在地ほか概要

種別	幼稚園型こども園
名称	東一の江こども園
所在地	東京都江戸川区西一之江2-28-18
連絡先	<345 おおきな木 (満3歳児~5歳児) 1号・2号> 03-3653-4726 info@hik.ed.jp <012 こすもす (0~2歳児) 3号> 03-5879-5252 cosmos@hik.ed.jp
責任者氏名	園長 田澤 里喜
開設年月日	令和5年4月1日

## 3 施設の運営方針

目的	<p>就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(以下、「認定こども園法」という)第2条第7項及び第9条に基づき、教育及び保育を一体的に行い、適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育て支援を行うことを目的とする。</p> <p>本法人は幼稚園として50年以上幼児教育を実践し、さらに平成29年から令和4年まで小規模保育事業を実施し、そこで培った乳児、幼児の教育保育を基盤に保護者の理解と協力を得ながら質の高い教育、保育を提供する。</p>
運営方針(目標)	<p>&lt;教育・保育目標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・のびのびと安心感を持って自ら健康で安全な生活を作り出す子ども</li> <li>・様々な人と関わり、工夫したり協力したりしながら遊べる子ども</li> <li>・様々な環境に興味や関心を持って遊び、生活する子ども</li> <li>・聞いたり、話したりすることを楽しむ子ども</li> <li>・感性豊かに創造的に遊び込める子ども</li> </ul>

#### 4 施設・設備の概要

012 こすもす (0~2歳児) 3号			
敷地面積		254.8 m <sup>2</sup>	
園舎	構造	鉄骨造 2階建て	
	延床面積	222.46 m <sup>2</sup>	
施設設備の数と面積	乳児室	2室	51 m <sup>2</sup>
	保育室	1室	24.64 m <sup>2</sup>
	調理室	1室	24.4 m <sup>2</sup>
	幼児用トイレ	2カ所	12.98 m <sup>2</sup>
	事務室	1室	11.03 m <sup>2</sup>
	その他		98.41 m <sup>2</sup>
その他施設設備		ベランダ、調乳コーナー	
設備の種類		冷暖房等	
屋外遊戯場 (園庭)		屋外遊戯場 59.4 m <sup>2</sup>	

345 おおきな木 (満3歳児~5歳児) 1号・2号			
敷地面積		2,572.94 m <sup>2</sup> (農園含む)	
園舎	構造	鉄骨造 2階建て	
	延床面積	1,169.66 m <sup>2</sup>	
施設設備の数と面積	保育室	10室	1部屋あたり 54.017 m <sup>2</sup>
	遊戯室	1室	108.92 m <sup>2</sup>
その他施設設備	幼児用トイレ4カ所 (それぞれ大人用含)・事務室・職員室 調理室 (※012 こすもす敷地内に設置共用)、屋上、プール、農園		
設備の内容		冷暖房等	
屋外遊戯場 (園庭)		881.6 m <sup>2</sup>	

#### 5 職員体制

東一の江こども園 (1~3号)			
園長	1名		
事務長	1名	事務員	1名
栄養士	1名 <sup>※5-1</sup>	調理員	4名 <sup>※5-1</sup>
園医	1名 <sup>※5-2</sup>	園歯科医	1名 <sup>※5-2</sup>
012 こすもす (0~2歳児) 3号			
施設リーダー (副園長)	1名		
保育士	12名 (常勤: 7名 <sup>※5-4</sup> 非常勤: 6名)		
345 おおきな木 (満3歳児~5歳児) 1号・2号			
施設リーダー (副園長)	1名	主任	1名
保育者	26名 (常勤: 21名 非常勤: 4名)		
バス運転手	3名 <sup>※5-3</sup>		

※5-1: 外部委託、非常勤を含む

※5-2: 嘱託 (7⑥参照)

※5-3: 1名常勤、2名外部委託

※5-4: 1名 主任兼務を含む

## 6 保育・教育を提供する時間

(1) 1号認定	
開園日	月曜日～金曜日 ※園行事によっては土曜日実施の場合あり
教育時間	9時～14時 ※第2, 4水曜及び必要に応じて園行事前日など午前保育（～11時30分）
預かり保育 (希望者のみ)	朝：8時～9時 夕：保育終了後から18時 ※夏（1週間程度除く）、冬（年末年始除く）、春長期休暇実施 ※園行事後の延長保育は原則なし
休園日	土曜（行事日を除く）・日曜・国民の祝日 夏季休園日：7月20日～8月31日頃 冬季休園日：12月21日～1月7日頃 春季休園日：3月20日～4月6日頃 園行事の振替休日、創立記念日、都民の日 その他、園長が必要と認めた日 ※曜日や祝日の関係で、年度により変更の可能性あり

(2) 2・3号認定	
開園日	月曜日～土曜日
開園閉園時間	7時30分～18時30分
保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）	7時30分～18時30分
保育短時間認定に関する保育時間（8時間）	8時30分～16時30分
休園日	日曜・国民の祝日 12月29日～1月3日 ※曜日や祝日の関係で、年度により変更の可能性あり
諸注意	○2号認定児の保育日、保育時間は就労証明等に応じた曜日、時間となります。 保護者が就労でない日(仕事が休みの日等)は、原則、家庭保育日となります。 ○土曜日保育については、保育を必要とする証明が必要となります。 ○お盆や年度末など園が指定した日に保育を希望される場合は「利用連絡票」を1ヶ月前までに提出していただきます。

## 7 提供する保育・教育・健康診断等の内容

### ① 毎日の保育・教育の流れ

時間	012 こすもす (0～2 歳児)	時間	345 おおきな木 (満 3 歳児～5 歳児)				
	3号		1号	2号			
7:30	開園	7:30	預かり保育 <sup>※7-2</sup>	開園			
8:30	順次登園	8:00		バス・徒歩登園 <sup>※7-3</sup>	保育短時間 (8時間)開始		
	保育短時間(8時間)開始	8:30					
9:15	水分補給(牛乳又は麦茶)	9:00 <教育標準時間 <sup>※7-4</sup> > あそびのじかん みんなのじかん お弁当・給食 <sup>※7-5</sup> あそびのじかん 片付け 帰りの会 1番バス発車 歩きコース降園	バス・徒歩登園 <sup>※7-3</sup>				
10:00	遊び(室内外)・散歩 <sup>※7-1</sup>						
11:00	着替えと食事 <sup>※7-1</sup>						
12:00	午睡 <sup>※7-1</sup>						
					11:00		
14:30	目覚め				15:30	午睡 <sup>※7-6</sup> おやつ 保育短時間終了	
16:00	順次降園				16:30	預かり保育終了 延長預かり保育 終了	
16:30	保育短時間終了				17:00		
18:30	保育標準時間終了・閉園				18:30	閉園	
		18:00					

※7-1：年齢によって前後します。

※7-2：希望者のみ ※7-3：徒歩登園は8時30分～9時が開門時間(バスは7③参照)

※7-4：学年やその時期の子どもたちの興味関心などに応じてそれぞれの開始時間は異なります

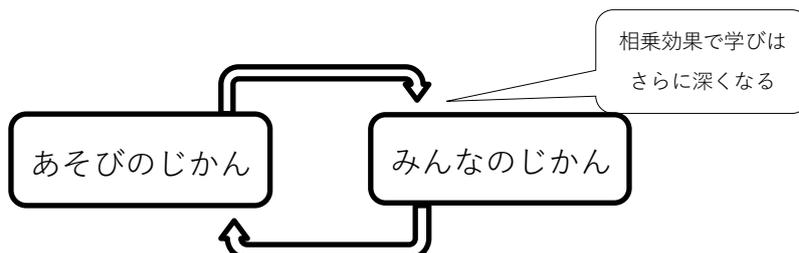
※7-5：2号は完全給食、1号は給食もしくはお弁当を選択可能(「9.給食等」を参照)

※7-6：発達や時期に応じて午睡がない場合もあります。

### ② 「あそびのじかん」「みんなのじかん」(1号2号認定児)

遊びにはたくさんの学びがあります。遊びのなかで、子ども自らが試行錯誤しながら考えたり、工夫したり、協力し合ったり、いろんな思いを感じたりなど様々な経験をしてたくさんの“後伸び”する力、目には見えない力、生きる力を育むことが幼児期には大切です。

ですから、子どもたちが自発的に遊び込み、たくさんの学びを得る時間として「あそびのじかん」を十分に設け、その遊びがより充実するようにクラスなどで共有する時間として「みんなのじかん」があります。1号、2号関わらず子どもたち同士で刺激し合い、遊び込む中で学びを豊かにしていきます。



③ バス通園について（3号認定児を除く）

- ・ 通園バスは3台運行。バス1台につき2コース、月によりバスの発車順番が変わります（但し、4月・5月と8月・9月は発車順序が同一）。
- ・ 1番バスは登園時8時、降園時13時30分に園出発、次コースは30～40分後園発です。
- ・ バスコースは園が決めたコース以外の運行はしません。
- ・ 料金は「10.利用者負担額」をご覧ください。
- ・ バスは教育標準時間の登降園時間のみ利用可能です。
- ・ 1号認定児の休園日はバスの運行はありません。
- ・ 3号認定児はバスの利用はできません。

④ 「慣れ保育」について

初めての集団教育・保育は子どもの心身の負担になることがあります。子どもたちが安心して園生活を始められるように入園児はこの期間（5日程度）を設けます。

⑤ 年間行事予定

<012 こすもす>

4月	入園式○、慣れ保育	5月	内科検診、保護者会
6月	歯科検診、個別面談（全園児）	7月	
8月		9月	引き取り訓練、講演会
10月	個別面談（希望者のみ）	11月	
12月	内科検診	1月	
2月		3月	保護者会

※○は土曜実施行事

※身体測定を毎月実施しています。

※このほかにもプール（水遊び）や避難訓練（月に1度）などがあります。

※入園式、保護者会、講演会は345 おおきな木と合同になります。

※今後、変更の可能性がります。

<345 おおきな木>

4月	1学期始業式、入園式○、慣れ保育、三者面談、お弁当開始	5月	内科検診、保護者会
6月	歯科検診、個別面談	7月	1学期終業式 お泊まり会（長）○、夏祭り○
8月	夏期保育	9月	2学期始業式、引き取り訓練 講演会
10月	運動会○	11月	個別面談
12月	内科検診、生活発表会○ 2学期終業式	1月	3学期始業式
2月	ありんぼ会表現展○、個別面談	3月	保護者会、卒園式○、修了式

※○は土曜実施行事（お泊まり会は土日実施）

※このほかプールや希望保育参観（学期に1度程度）・避難訓練（月に1度）

学年ごとの遠足などがあります。

※満3歳児は参加しない行事があります。

※個別面談は日中実施です。オンラインでの面談も可能ですが、なるべく来園をお願いします。

※毎月の誕生会がありますが、保護者の参加はありません。

※入園式、保護者会、講演会は012 こすもすと合同になります。

※今後、変更の可能性がります。

⑥ 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断

	345 おおきな木 (満3歳児～5歳児)		012 こすもす (0～2歳児)
	1号	2号	3号
内科検診	年1回	年2回	年2回
歯科検診	年1回		
体重 身長測定	学期に1回	毎月	毎月 (胸囲・頭囲測定は年2回)

※内科検診は嘱託園医、歯科検診は嘱託歯科医が行います。

※検診の結果は必要に応じて保護者に連絡します。

※体重、身長の測定結果は1号、2号は学期に1回、3号は毎月保護者へ連絡します。

(2) 嘱託医、嘱託歯科医

以下の医療機関（小児科・内科）及び歯科医と嘱託契約を締結しています。

医療機関の名称（嘱託医）	小松川医院
医 院 長 名	田崎 ゆき
所 在 地	東京都江戸川区松江 3 丁目 12-13
電 話 番 号	03-3651-0057

医療機関の名称（嘱託歯科医）	竹内歯科診療所
医 院 長 名	竹内 陽平
所 在 地	東京都江戸川区東葛西 2-9-10
電 話 番 号	03-6808-3313

8 利用定員 等

東一の江こども園：総園児数 266 人（13クラス）

012 こすもす (0～2歳児) 3号				
学 年	0歳児	1歳児	2歳児	合 計
3号園児数	3人	9人	9人	21人
クラス数	1クラス	1クラス	1クラス	3クラス

345 おおきな木 (満3歳児～5歳児) 1号2号					
学年	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合 計
1号園児数	20人	66人	66人	66人	218人
2号園児数		9人	9人	9人	27人
合 計	20人	75人	75人	75人	245人
クラス数	1クラス	3クラス	3クラス	3クラス	10クラス

## 9 給食 等

- ・ 2号・3号は1号休園日を含み完全給食となり、1号は給食もしくはお弁当が選択可能です。
- ・ 1号認定児保護者は給食希望日を園が指定する期間（1ヶ月半程度前）に希望調査に記入ください。それをもとに献立を計画します。
- ・ 給食は外部委託自園調理（012 こすもす園舎1階調理室）となり、株式会社アイコーメディカルに委託しております。
- ・ 献立表は毎月発行します。
- ・ 3号認定児の離乳食は業務委託先と連携し、個別に対応します。
- ・ 1号認定児は午前保育の預かり保育にて給食を希望することが可能です。
- ・ 給食は株式会社アイコーメディカルに業務委託をし、園内調理室にて調理したものを提供します。

### ① 給食方針（株式会社アイコーメディカルより）

- ・ スタッフが安心・安全な食材に心を込めて調理します。
- ・ 園児皆で食べることで楽しさを感じます。
- ・ 温かいものは温かく、冷たいものは冷たく。お弁当では難しい食材ごとの温度管理を行い、食材の美味しさを引き立たせます。
- ・ 作ってくれる人の存在を知ることによって安心と愛情を感じ、情緒が安定します。
- ・ メニューは栄養バランスに偏りのないよう、管理栄養士が監修しています。
- ・ 環境対応型農業生産方式である国産エコファーマー野菜を積極的に取り入れ、国産の食肉・野菜を中心に使用します。

### ② アレルギー食対応について

- ・ 江戸川区が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、「アレルギー対応マニュアル」を策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。
- ・ アレルギーのある場合は、個別に相談のうえ、除去可能なものは除去食・代替食で対応します（医師による診断書及び必要書類を提出してください）
- ・ アレルギーの内容によって、園、委託業者で対応できない場合もあり、その場合は園、保護者、栄養士3者で話し合い、対応を決めます。

## 10 利用者負担額

### ① 012 こすもす (0～2 歳児) 3号

利用者負担額 (保育料)	江戸川区が定める利用料
延長保育料	(保育短時間認定) ・午前7時30分から午前8時30分まで 金額100円/30分 ・午後4時30分から午後6時30分まで 金額100円/30分
教材費他	カラー帽子(1,130円)

### ② 345 おおきな木 (満3歳児～5歳児) 1号・2号

	1号	2号	備考
入園時納付金			
選考料	3,000円	該当なし	※10-1
入園事務手数料	該当なし	3,000円	※10-2
< 特定保育料 >			
教育環境充実入園料	120,000円		※10-3
教育施設設備維持更新料	15,000円		※10-4
月 額			
基本保育料	幼児教育・保育の無償化 該当		※10-5
教育・保育充実費	在園進級児 3,500円 4,500円	在園進級児 3,500円 4,500円	※10-6
特定職員人件費	該当なし	3,000円	※10-7
父母会費	300円	300円	※10-8
預かり保育利用料	11 預かり保育参照	該当なし	
通園バス利用料 (希望者のみ)	3,500円		※10-9
卒園積立金 (年長組のみ)	1,050円×11ヶ月分		※10-10
給食費 (1食)	100円	該当なし	※10-11

※10-1：入園選考及び手続きに関わる事務経費、人件費等

※10-2：園児として受け入れるための事務手続・人員配置等に要する費用

※10-3：江戸川区在住の場合、区より入園後 80,000 円の補助金が交付される予定です。  
(江戸川区以外在住の場合は在住市区町村にお聞きください)

※10-4：施設費は永続的に良質の教育環境を維持するための施設の維持管理、設備更新投資や教育環境充実に要する費用に充てます。

※10-5：1号認定児は教育標準時間、2号認定児は保育時間に関する保育料が国、都、江戸川区あわせて無償化対象となっています。

※10-6：基準以上の園庭(畑含む)や園舎や屋外施設設備などの構築物の維持、保全、更新さらに質の高い教育保育の実践のための教材購入等の費用に充てます。

※10-7：保育における基準以上の保育者を維持し、よりよい人的環境を確保するための費用です。

※10-8：誕生会や行事のプレゼント費用、父母の会活動費に充てます。

※10-9：通園バスの利用については7③をご覧ください。希望者は入園受付時に申込みが必要です。また、安全上、特別な支援や配慮の必要なお子さんには利用をお断りする場合があります。利用料は燃料代、車両整備、維持費、バス運転手人件費等に充てます。8月は頂戴しておりません。

※10-10：卒業アルバムや卒業記念品代に充てます。

※10-11：1食400円ですが江戸川区在住者は区より300円補助があり表記の金額になります。

- 上記のほか、2号短時間認定児は開演時間内の利用が可能ですが、延長保育を利用の場合以下料金がかかります。7時30分～8時30分1日300円 16時30分～18時30分1日500円
- 上記のほか、1号・2号については入園時に園指定の制服（夏、冬）、通園バッグ、学用品等を揃えていただきます。制服等は約14,700円から学用品は約11,000円になります（実費徴収額等を変更する場合があります）。
- 入園手続き終了後は原則として入園料は返金いたしません。但し、令和5年3月31日以前に、転勤による区外転居により入園不可能となった場合は、入園料の半額及び設備費をお返しします（この場合は会社より発行された証明書を持参された方に限ります）。
- 月額に関しては朝日信用金庫に口座を開設していただき、当月分の利用料を毎月11日に引き落とさせていただきます。

## 11 預かり保育について（1号認定児のみ）

### ① 名称・定員

名称：ちゅーりっぷクラブ

定員：1日40名（就労型預かり保育 月15名を含む）<sup>※11-1</sup>

※満3歳児は定員の関係で利用はできません。

### ② 預かり保育利用料

基本使用料入会金 2,000円（在園中 有効）

	1日あたり料金
一日保育後（13時30分～17時）	800円
午前保育（11時～17時）	1,000円
早朝（8時～8時30分）	200円 <sup>※11-2</sup>
延長預かり保育（17時～18時）	300円 <sup>※11-2</sup>
春、夏、冬の長期休み（9時～17時） <sup>※11-3</sup>	1,500円
春、夏、冬の長期休み（9時～14時）	700円
春、夏、冬の長期休み早朝（8時～9時）	200円
春、夏、冬の長期休み延長預かり保育（17時～18時）	300円

### ③ 「就労型預かり保育」について

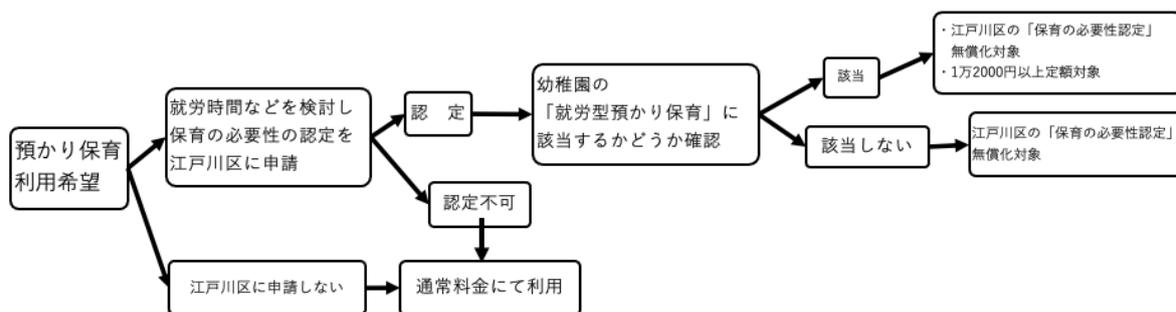
- 就労などを理由に預かり保育の利用回数が多くなる場合「就労型預かり保育」の利用が可能になる場合があります。利用が認められた場合は予約を幼稚園で優先しておとりします。
- 上限は15名（単年度認定）になり、必要度の高い人より利用を認めます。
- 該当者は②の利用金額が1ヵ月12,000円（8月のみ20,000円）を越えた場合はその後定額となります。ただし、早朝および延長の利用額は別途になります。
- 両親の就業だけでなく、介護や病気なども対象になる場合があります。
- 両親の就労など証明する資料の提出が必要です。
- 年度途中で就労条件が変更となった場合は対象外になります。
- 定員に余裕ができた場合は年度途中で再募集をする場合があります。

※11-1：日の利用定員に達していても、急病他、急用の必要が生じた場合は受入可能のときがあるので、ご相談ください。

※11-2：長期休み中の利用料も同一です。

※11-3：夏期約20日、冬期約5日、春期約8日程度の実施を予定（年度によって実施日数変更あり）。長期休み期間も就労型利用者と急病など利用の必要度の高い人が優先となります。

※預かり保育利用予定者は次ページの表等にて利用料などのご確認ください。なお、区への申請などは、入園後改めて園からご連絡いたします。



#### ④預かり保育の利用について

- 預かり保育は限られた人数で行うため、気持ちが安定していて生活習慣もある程度自立しているお子さんに限らせていただきます。そのため、お子さんによっては開始時期を遅らせていただく場合もあります。
- 園生活において特別な配慮が必要なお子さんのご利用については、安全面を第一に考え、園長の判断により決定させていただきます。
- 金額や制度については在園中に変更の可能性があります。

## 12 緊急時・非常災害時の対策・保険等

### ① 緊急時における対応

保育・教育中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

十分配慮してまいります。万が一のけがや容体の急変時には園の判断にて救急車対応、通院（搬送）することもあります。その際は保護者の同意同伴が必要となりますので速やかにお越しください。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしるべき対応を行います。

### ②非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	事務長 田澤正弥
避難訓練	避難訓練（12回）
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器 など
防犯対策	不審者、迷惑行為対応等の訓練
管轄消防署・警察署	江戸川消防署（江戸川区中央） 小松川警察署（江戸川区松島）
地域防災拠点	江戸川区立大杉東小学校
広域避難場所	都立葛西工業高校・西瑞江住宅一帯

### ③ 健康管理、病気のときの対応

○0歳・1歳は午睡後に1回体温測定（様子を見てそれ以外でも測定）をします。

○発熱時の対応…37.5以上（目安として）、下痢、嘔吐、感染症を疑う場合や園が必要と判断した場合にはお迎えをお願いします（急変する場合がありますので1～2時間以内のお迎え

をお願い致します)。

- 学校保健法に定められた感染症の場合、完全に治してから登園になります。許可証を持参し、登園してください。
- 園での与薬…慢性症状のみお預かりします(病院の処方箋、または指示表添付)。

#### ④ 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」を基本に感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

#### ⑤ 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	災害共済給付(日本スポーツ振興センター)
保険の内容	施設賠償責任保険 傷害保険
一人当たりの保険金額(こども園負担)	375円(災害共済給付)

※こども園では万一の事故に備えて全園児に下記の保険に加入します。

	掛金	園負担分	保護者負担分	
1.団体傷害保険	700円	700円	0円	全日本私立幼稚園 連合会 団体傷害・賠償責任 保険
2.賠償責任保険	0~3歳未満: 230円 3歳以上児: 145円	0~3歳未満: 230円 3歳以上児: 145円	0円	
3.災害共済保険	270円	108円	162円	日本スポーツ振興 センター 災害共済保険

- 万が一、園での活動中に事故等でケガをした場合は江戸川区の「乳幼児医療費助成」を利用いたします。その助成範囲を超えた場合江戸川区が判断した場合に上記の保険が適用されます。
- 日本スポーツ振興センターの保護者負担は、「6割から9割を保護者が負担」と決められていますので、6割を負担していただきます。
- 運動会、土曜プログラムでは全父母、園児対象の一日保険に加入しています(全額、園負担)。

## 13 利用開始及び終了に関する事項

### ① 利用の開始に関する事項

- 当園の入園申込に際しては、当園の運営方針、提供する教育・保育の内容について予めご確認されたうえで申し込みください。
- 当園の利用の開始に際しては、保護者と当園間で利用契約を締結することが必要です。
- 以下の内容に該当する場合、入園希望に添えないことがあります。

<入園受入れ準備費・施設整備費の滞納>

入園手続きの際に納付していただく入園受入れ準備費・施設整備費について滞納がある場合、入園をお断りさせていただくことがあります。

<特別な支援が必要な子どもの状況と施設・事業の受入れ能力・体制との関係>

特別な支援が必要な子どもの受入れに際しては、当園において通常の人員配置に追加して教職員を配置することや、施設面における特段の配慮等が必要となる場合があります。申し込みがあった子どもに必要な十分な教職員配置、施設整備が困難であると判断した場合、入園をお断りさせていただくことがあります。

<その他の理由>

入園手続きにおいて重要事項説明に対する同意をいただけない場合など、当園が必要と考える手続きが期限内に完了しなかった等の事象が発生した場合には、入園をお断りさせて

いただくことがあります。

## ② 利用の終了に関する事項

- 園児が所定の全課程を修了したと認めるときは修了証書を授与します。1号認定児は卒園式、2号認定児は3月末日をもって当該園児は卒園とします。卒園により、当園の利用は終了します。
- 退園または休園を希望する園児は、その理由を記して保護者から当園に意思表示をすることとします。その後、当園・保護者双方の同意に基づき、当園の利用は終了します。

## ③ 退園及び利用契約解除

- 契約期間の途中で退園を希望する保護者は、退園希望日の1ヶ月前までに退園届を提出してください。
- 誓約書や次のいずれかに該当する場合は園長の判断により退園させることができます。  
・著しく本園の幼児教育・保育や業務の妨げになるような行為のある方

## ④ 転園について

- 転居等により他の教育・保育施設等への転園を希望するときは、転園希望月の1ヶ月前までに退園届を提出してください。

## 14 苦情相談窓口

相談・苦情受付担当者	345 おおきな木 施設リーダー（副園長） 田澤 佳世子 012 こすもす 施設リーダー（副園長） 安富 真弓	
相談・苦情解決責任者	園長 田澤 里喜	
第三者委員	福島 義則	田澤学園 評議員
	高橋 正明	田澤学園 監事
	鈴木 孝子	元民生児童委員
	若月 芳浩	玉川大学 教育学部 教授

※受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

## 15 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

### ① 守秘義務及び個人情報の取り扱い

本園では、園児およびその保護者、教職員にいたるまで多くの個人情報を扱っています。これらの個人情報の不正使用や流出を防ぎ、それを適切に使用していくために、本園は、以下のことを守り、個人情報保護への取組みを継続していきます。

#### 1) 個人情報保護の重要性の認識と、継続的改善を図ります。

教職員は、個人情報保護の重要性を認識し、園児および保護者、卒園児等の個人情報を適切に利用し、これを組織的に着実に運用し、これらを維持し、継続的に改善していきます。

#### 2) 個人情報の収集・利用を適切に行います。

園児および保護者、卒園児の個人情報の収集は最低限のものとし、その利用は幼稚園内の必要な活動や運営にのみ利用し、それ以外への提供や利用は一切行わないものとします。  
ご家族や他の保護者にも、幼稚園から個人情報をお伝えすることはいたしません。

#### 3) 個人情報保護のための安全対策を実施します。

個人情報の正確性および安全性を確保するため、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん並びに漏えい等の予防および是正に努めます。

#### 4) 法令・規範を守ります。

個人情報の取り扱いにおいて、当該個人情報の保護に適用される法令およびその他の規範を守ります。また、卒園後は指導要録など法令に基づき保管義務が発生するもの以外の個人情報はすべて破棄いたします。

## ② 園での撮影写真の使用について

本園では保育中のお子様の写真を以下に使用場合があります。「保護者、内部のみ」の場合は特に加工をせずに撮影、掲載しますが、外部に公開するものは個人が特定されない（名札をうつさないなど）ようにいたします。掲載可否は年度初めもしくは転入後に保護者に改めて確認します。

掲載場所・媒体	内 容	公開範囲
ホームページ・ブログ	園の保育の紹介他	外部公開（顔は掲載しない）
スナップスナップ	保護者 <sup>※1</sup> 対象の写真販売用サイト	保護者、内部のみ
おうちえん 「ドキュメンテーション」	保護者 <sup>※1</sup> 対象に保育の様子を伝える	保護者、内部のみ
書籍、講演他	園長などの外部での講演や著書、雑誌などに利用、掲載	外部公開 <sup>※2</sup>
その他、保育に必要な場合に写真を使用いたします。（園内のみ）		

※1 保護者だけでなく、祖父母が閲覧や購入する可能性があります。ただし外部の人はみられません。

※2 顔が掲載される可能性はありますが、個人は特定されません。